

RECRUTEMENT

Référence : KPS IND-2019-FBO-06

Entité : KEOPSYS INDUSTRIES / LUMIBIRD

Titre de la fonction : Assistant Paie – RH H/F

Responsable Hiérarchique : Responsable Ressources Humaines

L'ENTREPRISE

Créée en 1997, basée à Lannion (22), Keopsys Industries conçoit et fabrique des lasers et amplificateurs à fibre optique.

Initialement centrée sur les télécommunications, Keopsys Industries fait partie du groupe Lumibird récemment constitué par la fusion avec Quantel qui rassemble près de 400 personnes et qui propose des solutions photoniques dans les domaines télécoms, défense, médical, scientifique, lidars.

Le groupe réalise environ 80MI€ de CA avec des filiales en Asie, en Allemagne et aux Etats Unis. Près de 200 collaborateurs sont regroupés sur le site de Lannion (22300).

MISSIONS PRINCIPALES

Vous assisterez le service RH.

Vos missions principales consistent à :

- Ressources Humaines : Administrer les dossiers individuels des salariés – Etablir les contrats de travail et préparer l'embauche des salariés
- Paie : Suivre les éléments préparatoires à la paie – Saisir les salaires et les déclarations sociales
- Accueil et réalisation des tâches administratives (courrier, appels, agendas, missions, ...)

PROFIL

Compétences techniques

De formation RH ou gestion PME (idéalement bac+2), vous justifiez d'une expérience réussie.

- Maîtrise des outils bureautiques
- Pratique du logiciel Sage Paie
- Connaissances en gestion RH
- Pratique correcte de l'anglais

Compétences personnelles/comportement

Ce poste requiert une excellente capacité d'adaptation, de la discrétion, le sens de l'organisation et du travail en équipe :

- Vous avez un bon esprit d'analyse et de la rigueur
- Vous êtes autonome, curieux et avez le sens de l'écoute
- Vous avez de bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Contrat : CDI

Expérience : 2 ans

Avantages : Titres Restaurant, Participation, Mutuelle, ...

Localisation : Lannion (22)

Rémunération : 1800€ à 2000€ selon profil

**Poste à pourvoir rapidement : vous pouvez adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) en indiquant le n° de l'offre à Florence Bonnaud : [rh\\_lannion@lumibird.com](mailto:rh_lannion@lumibird.com)**

**Par courrier : Keopsys Industries 2 rue Paul Sabatier 22300 LANNION**